



>>> Jetzt geht's los – Wir starten mit der Doppik <<<

Am 01.01.2019 wird das Rechnungswesen nach einer langen und intensiven Vorbereitung auf die Doppik in den drei Kirchenkreisen Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade umgestellt. Die nächsten Monate bedeuten für uns alle sicherlich eine große Umstellung und Herausforderung. Eine Neuerung des gesamten Rechnungswesens ist kein Pappenstiel und unbekannte Dinge stoßen zu Beginn oftmals auch auf Skepsis. Daher wird die Bearbeitung von Belegen gerade am Anfang sowohl bei Ihnen vor Ort als auch im Kirchenamt sicherlich einen zeitlichen Mehraufwand bedeuten, um mit dem neuen System zurechtzukommen.

Einen reibungslosen Start können wir nur in gemeinsamer Zusammenarbeit hinbekommen.



>>> Wasserstandsmeldung zur Doppik-Einführung <<<

In den letzten Monaten ist eine Menge an Vorbereitungen im Kirchenamt in Stade angestoßen und getroffen worden.

Neue Anordnungen und Kontierungsvorgaben

An verschiedenen Terminen wurden die grundsätzlichen Inhalte der Doppik präsentiert. Hierzu zählten die Ausrichtung und Zielsetzung der Doppik sowie die Unterschiede zur jetzigen Kameralistik. Außerdem wurden neue Kontierungsvorgaben und -belege gezeigt und die notwendige Vorgehensweise zum Jahresabschluss 2018 angesprochen.

Die neue Buchungs-, Ausgabe- und Annahmeanordnungen sind ab dem 01.01.2019 einzusetzen und ersetzen den Anordnungsstempel sowie die rosa (Ausgabeanordnung) und blauen (Annahmeanordnung) Belege. Hierzu wurden die neuen Anordnungen als Abreißblöcke und Datei verteilt. Eine entsprechende Arbeitshilfe zum Ausfüllen der einzelnen Belege wurde erstellt und ebenfalls verschickt.

Buchungsanordnung an das Kirchenamt in Stade

GAZ	Rechnungsdatum (Buchung im Vorjahr)	Belegdatum	Fälligkeitsdatum	Belegnummer	
6315					
Kostenstelle	KTR / Inv.-Nr.	Art*	Sollkonto	Habenkonto	Betrag
6315-81110					168,52 €

Externe Belegnummer: []

Beschreibung (intern): **Instandsetzung der Regenwasserleitung an der Kirche**

Ort: [] sachlich / rechnerisch richtig [] ILV [] Lastschrift [] Späterung [] []

zur Buchung / Zahlung angelegt: []

Ort: [] Datum, Unterschrift [] Maßnahme [] Gewerk [] Verrechnung []

Objekt: []

* Art: 1 = Sachkonto, 2 = Kreditkonto, 0 = Debitkonto, A = Anlage, B = Bank

▲ Pflichtfelder

Inventory-Nr. []

Kirchengemeinde Jork
Am Fleet 4
21635 Jork

07.1

An die Kasseneinlei KKA Stade
Sachlich richtig und zur Zahlung?
für []
aus HHS 035100 5271
[] am 14.1.19
Paul Hoch R.

Betr.: Kirche

Ausschnitt aus der Arbeitshilfe Buchungsanordnung





Hinweis zu den Fahrkostenerstattungen

Bitte berücksichtigen Sie, dass Fahrkostenerstattungen angeordnet sein und bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel die Ticketbelege eingereicht werden müssen.

Dieses ist keine Neuerung durch die Doppik und musste auch in den vergangenen Jahren beachtet werden!

Daten über Web-Auskunft



Nach Inbetriebnahme der neuen Software wird voraussichtlich im 2. Quartal 2019 eine Web-Auskunft installiert, so dass sich berechtigte Personen notwendige Daten jederzeit online abrufen können.

Zudem planen wir im nächsten Jahr die Einrichtung einer Berichtsverteilung. Hierbei werden einheitliche und zweckmäßige Übersichten und Auswertungen zu einem bestimmten Datum erstellt und an bestimmte Adressaten elektronisch verschickt.

>>> Weitere Schritte zur Einführung der Doppik <<<

Neben dem bald beginnendem doppischen Tagesgeschäft ist ein wichtiger Punkt in den nächsten Monaten die Erstellung einer Eröffnungsbilanz – eine Art Startübersicht – für jede Kirchengemeinde und Einrichtung. Die Bilanz ist eine Gegenüberstellung von Vermögen (Mittelverwendung) und Finanzierung (Mittelherkunft) und vermittelt ein deutlich umfangreicheres Bild als die reine Betrachtung der Geldwerte.

Hierfür sind zum Beispiel die Bewertungen von Gebäuden und Grundstücken sowie der Jahresabschluss 2018 notwendig. Diese werden im Rahmen der Jahresabschlussgespräche besprochen.

Die Bilanz wird grundsätzlich zu einem bestimmten Stichtag erstellt und dient zur Betrachtung der Vermögens- und Kapitalentwicklung. In der Bilanz wird zudem das Reinvermögen (im kaufmännischen Bereich als Eigenkapital bezeichnet) einer Kirchengemeinde und Einrichtung dargestellt.

Vermögensrechnung (Bilanz)	
Aktiva	Passiva
 <p>Anlagevermögen, Umlaufvermögen</p> <p>Mittelverwendung</p>	 <p>Reinvermögen, Sonderposten, Verbindlichkeiten und Rückstellungen</p> <p>Mittelherkunft</p>



Gesegnete Weihnachten
und einen guten Rutsch ins neue Jahr

