



Kirchenamt in Stade

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Stade ist zuständig für die Verwaltung der Ev.-luth. Kirchenkreise Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade. In den drei Kirchenkreisen mit insgesamt rd. 140.000 Gemeindegliedern und ihren 52 Kirchengemeinden nebst Einrichtungen sind rund 1.000 Mitarbeitende angestellt. Das Kirchenamt nimmt die betriebswirtschaftliche Geschäftsführung für insgesamt 35 Kindertagesstätten in der Trägerschaft von drei Kindertagesstättenverbänden und einer Kirchengemeinde wahr. Das Kirchenamt in Stade hat zurzeit 41 Mitarbeitende.

Das Kirchenamt in Stade sucht **einen Sachbearbeiter oder eine Sachbearbeiterin** zur Mitarbeit in der **betriebswirtschaftlichen Geschäftsführung für Kindertagesstätten** .
Es handelt sich um eine

**1,0 Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche m/w/d),
die nach Entgeltgruppe E 11 TV-L bewertet ist.
Die Stelle ist zum 01.08.2021 oder früher zu besetzen.**

Mit dieser Stelle ist die Unterstützung der betriebswirtschaftlichen Leitung insbesondere in folgenden Aufgaben verbunden:

- Beratung und Begleitung der Verbände und ihrer Kindertagesstätten in Finanz-, Haushalts- und Personalangelegenheiten
- Beratung und Begleitung der zuständigen Gremien
- Beratung und Begleitung der Einrichtungen und Träger, auch in den Abendstunden

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die damit verbundene Übertragung von weitergehenden Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- Angestelltenlehrgang II , Diplom-VerwaltungswirtIN (FH), Diplom-VerwaltungsbetriebswirtIn (FH), Bachelor of public administration, Bachelor of public management oder vergleichbare Grundqualifikation
- Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen innerhalb des Amtsbereiches ggfs. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Führerscheinklasse B
- Das Ev.-luth. Bekenntnis ist Voraussetzung.

Weiterhin suchen wir **eine/n Verwaltungsfachangestellte/n in der Abteilung Rechnungswesen**, für eine

**1,0 Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche m/w/d)
die nach Entgeltgruppe E 5 TV-L bewertet ist.
Die Stelle ist zum 01.08.2021 oder früher zu besetzen.**

- Wir erwarten: Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und ggfs. im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln insbesondere MS-Office-Software
- Das Ev.-luth. Bekenntnis ist wünschenswert.

Diese Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre.

Wir bieten die Leistungen des öffentlichen Dienstes, Gleitzeit und kirchliche Zusatzversorgung.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 30.05.2021 erbeten an:
Kirchenamt in Stade, z. Hd. Frau Furche, Dankersstr. 24, 21680 Stade.

Auskünfte erteilt Gabriele Furche, Telefon 04141/5185-10, Mail gabriele.furche@evlka.de.
Bei Rückfragen zur Stelle in der Abteilung Rechnungswesen können Sie sich auch gerne an Herrn Thorsten Franke, Telefon 04141/5185 – 40, Thorsten.Franke@evlka.de wenden.