



Kirchenamt in Stade

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Stade ist zuständig für die Verwaltung der Ev.-luth. Kirchenkreise Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade. Das Kirchenamt hat 44 Mitarbeitende und unterstützt, begleitet und berät die Kirchengemeinden, deren Gremien und die Einrichtungen in den vielfältigen Personal-, Finanz-, Haushalts-, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten.

Das Kirchenamt in Stade sucht

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n in der Abteilung Rechnungswesen, für eine

**1,0 Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche m/w/d)
die nach Entgeltgruppe E 5 TV-L bewertet ist.**

- Wir erwarten: eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und ggfs. im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln insbesondere MS-Office-Software
- Wir bieten: die Leistungen des öffentlichen Dienstes, Gleitzeit und kirchliche Zusatzversorgung.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die Stelle ist zum 01.06.2023 oder später für die Zeit des Mutterschutzes
und anschließender Elternzeit (voraussichtlich 2 Jahre) zu besetzen.

Eine Weiterbeschäftigung über den Zeitraum hinaus ist nicht auszuschließen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 31.03.2023 erbeten an:
Kirchenamt in Stade, z. Hd. Frau Furche, Dankersstr. 24, 21680 Stade oder per Mail als PDF- Dokument.
Auskünfte erteilt Gabriele Furche, Telefon 04141/5185-10, E-Mail: gabriele.furche@evlka.de.