

Kirchenamt in Stade



Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) (Fachrichtung Kirchenverwaltung)

Du suchst eine Ausbildung mit Sinn, Sicherheit und abwechslungsreichen Aufgaben?

Dann starte zum 01. August 2027 Deine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) im Kirchenamt in Stade.

Bei uns lernst Du, wie Verwaltung funktioniert, arbeitest in motivierten Teams und unterstützt Menschen und Einrichtungen in unserer Region. Von Anfang an Verantwortung - mit guten Chancen auf eine spätere Übernahme.

Das sind wir:

Das Kirchenamt in Stade ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Kirchenkreise Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade. Mit einem engagierten Team von rund 50 Mitarbeitenden unterstützen wir Kirchengemeinden und Gremien bei ihren täglichen Aufgaben. Wir beraten, organisieren Abläufe und sorgen dafür, dass rechtliche, personelle und finanzielle Angelegenheiten zuverlässig bearbeitet und erledigt werden.

Das erwartet Dich:

- **abwechslungsreiche Ausbildung** mit Wechsel zwischen Praxisphasen im Kirchenamt und theoretischem Unterricht an der BBS II Stade
- **interne Lehrgänge** der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
- **Rundum-Einblick** in alle Bereiche – darunter Personalwesen, Finanzen, Sachbearbeitung, Gebäudemanagement
- **Teamarbeit** mit herzlicher Aufnahme in ein freundliches Team, das Dich jederzeit unterstützt
- **Eigenverantwortung** durch selbstständiges Arbeiten

Das bringst Du mit:

- Realschulabschluss, Abitur oder vergleichbarer Schulabschluss
- Interesse an rechtlichen Fragestellungen, Organisation und Verwaltungsprozessen
- Freude am Umgang mit Menschen und Kommunikation
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation, Neues zu lernen und eigene Ideen einzubringen
- Du respektierst die Werte der evangelischen Kirche und identifizierst Dich mit einem wertschätzenden und verantwortungsvollen Miteinander.

Das bieten wir Dir:

- **Anstellung** im öffentlichen/kirchlichen Dienst
- **Gehalt** nach dem Tarifvertrag TVA-L BBiG inkl. Jahressonderzahlung
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub sowie flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit
- **Übernahmechancen** nach der Ausbildung

- **Sinnvolle Arbeit** die einen echten Mehrwert für die Menschen und die Gemeinschaft bietet

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen, die unsere Werte teilen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter oder Beeinträchtigung.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Bewerbungsfrist: bis zum 30. September 2026

Bewirb Dich jetzt!

Sende uns Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 30.09.2026 per Mail als PDF-Dokument an rita.wunderlich@evlka.de.

Du hast noch Fragen?

Auskünfte erteilt die stellvertretende Amtsleitung Rita Wunderlich, Telefon 04141-5185-20, E-Mail: rita.wunderlich@evlka.de.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!